



DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

Elektronické podávání listovních zásilek pro Úřad městské části Praha 3

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2024-040090

Zadavatel:

Městská část Praha 3

IČO: 00063517

se sídlem: Havlíčkovo náměstí 700/9, Praha 3, 130 00

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět veřejné zakázky	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	7
6.	Obchodní a platební podmínky	7
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	9
8.	Hodnocení nabídek	10
9.	Závaznost požadavků zadavatele	10
10.	Prohlídka místa plnění	10
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace	10
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	11
13.	Lhůta pro podání nabídek	11
14.	Otevírání nabídek	12
15.	Zadávací lhůta	12
16.	Jistota	12
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	12
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	13
19.	Další podmínky a práva zadavatele	15
20.	Seznam příloh	15

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Městská část Praha 3
IČO:	00063517
Sídlo:	Havlíčkovo nám. 9/700, 130 00 Praha 3
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Michal Vronský, starosta

Adresa profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c>

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKÁZKY** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c>.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Na základě tohoto zadávacího řízení bude uzavřena smlouva o poskytování služeb mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.

3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění elektronického zasílání listovních zásilek včetně vyhodnocení doručení zásilek.

3.3 Předpokládané množství zásilek činní průměrně 5000 ks měsíčně. Zásilky bude zadavatel předávat ke zpracování průběžně dle potřeby.

3.4 Zadavatel požaduje:

- a) zabezpečit spotřební materiál (papíry, formuláře, obálky apod.),
- b) vytisknout dokumenty a obálky, příp. dotisknout do formulářů z předaných datových souborů,
- c) graficky upravit dokumenty a adresy,
- d) zkompletovat zásilky (obáلكování a balení),
- e) vyhodnocovat doručené i vrácené zásilky (automatizované zpracování nevyzvednutých zásilek i dodejek doručených zásilek v elektronickém systému spisové služby),
- f) hromadně podávat poštovní zásilky jménem zadavatele prostřednictvím společnosti, která je provozovatelem poštovní služby ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- g) uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

3.5 Zadavatel bude oprávněn, nikoliv povinen, níže specifikované služby objednat (resp. čerpat). Zadavatel uhradí dodavateli (poskytovateli) pouze skutečně objednané a zároveň poskytovatelem skutečně, řádně a včas poskytnuté služby.

3.6 Specifikace činností dodavatele v rámci plnění veřejné zakázky:

a) tisk

- adresné oboustranné dokumenty s proměnnými údaji barevně.

b) kompletace

- vložení adresných dokumentů do obálky,
- černobílý potisk obálky včetně dodejky,
- uzavření obálky.

c) odeslání

- jménem zadavatele prostřednictvím společnosti, která je provozovatelem poštovní služby ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, konkrétní poštovní službu určí zadavatel při předání zásilky z elektronického systému spisové služby zadavatele.

d) vyhodnocení zásilek

- automatizované přenesení záznamů o doručení, příp. vrácení nedoručených zásilek včetně kódů důvodu vrácení, do elektronického systému spisové služby zadavatele prostřednictvím rozhraní API dle závazné specifikace rozhraní viz dokumentace v příloze DopisOnlineNew.zip (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení),
- zajištění shromáždění nevyzvednutých zásilek a dodejek od vyzvednutých zásilek a následné doručení zadavateli, a to minimálně 1x měsíčně na adresu: Městská část Praha 3, Seifertova 51/559, Praha 3, 130 00.

3.7 Komunikace a výměna dat

Způsob předávání datových souborů k tisku zadavatelem:

- automatizovaný přenos dat z a do elektronického systému spisové služby zadavatele (eSpis ICZ) prostřednictvím rozhraní API dle závazné specifikace rozhraní viz dokumentace v příloze DopisOnlineNew.zip (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení),
- zadavatel nepřipouští změny funkcionalit a nastavení rozhraní API na straně elektronického systému spisové služby; důvodem je skutečnost, že pro zpracování dokumentů je využíván software třetí strany integrovaný s dalšími informačními systémy veřejné správy hl. m. Prahy.

3.8 Termíny a rozsah:

- a)** dodavatel se zavazuje přijatá data předat k další poštovní přepravě nejpozději do 48 hodin od jejich převzetí,
- b)** celkový počet výzev zadavatel předpokládá ve výši cca 5000 zásilek měsíčně.

3.9 Materiál:

- a)** Materiál potřebný ke zhotovení zakázky zajišťuje dodavatel a je fakturován zadavateli spolu s poskytnutými službami.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.10 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

64112000-4 Poštovní listovní služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.11 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **28.560.000,- Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

3.12 Veřejná zakázka bude financována z rozpočtu zadavatele.

Ostatní podmínky

3.13 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání

3.14 Zadavatel reflektoval při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

3.15 Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna například tím, že zadavatel požaduje, aby dodavatel kladl důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky.

3.16 Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejména požadavkem zadavatele na nakládání s odpadem v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

3.17 Dodržení zásady inovací nebylo zadavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky zohledněno.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

4.1 Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena **na 4 roky od nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky (nejdříve však od 01.01.2025).**

Místo plnění veřejné zakázky

4.2 Místo plnění veřejné zakázky není zadavatelem nikterak omezeno (není-li v zadávací dokumentaci veřejné zakázky výslovně stanoveno jinak).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Zadavatel nepředkládá v rámci zadávací dokumentace návrh obchodních a platebních podmínek pro plnění veřejné zakázky.

6.2 Účastník zadávacího řízení zpracuje návrh obchodních a platebních podmínek pro plnění veřejné zakázky a tento předloží jako součást nabídky podané do zadávacího řízení veřejné zakázky, a to ve formátu *doc(x).

6.3 Návrh obchodních a platebních podmínek pro plnění veřejné zakázky (dále jen „**návrh smlouvy**“) předložený účastníkem zadávacího řízení musí splňovat následující minimální požadavky:

- a) návrh smlouvy musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky;
- b) návrh smlouvy musí být v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky;
- c) návrh smlouvy musí obsahovat cenu plnění odpovídající nabídce účastníka zadávacího řízení podané do zadávacího řízení veřejné zakázky;
- d) nedílnou součástí návrhu smlouvy bude návrh smlouvy o zpracování osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, kterou uzavře zadavatel (jako správce osobních údajů) a vybraný dodavatel (jako zpracovatel osobních údajů);
- e) smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavírána v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran;
- f) v návrhu smlouvy bude obsažena povinnost dodavatele uchovávat dokumentaci spojenou s plněním veřejné zakázky po celou dobu trvání veřejné zakázky a povinnost dodavatele umožnit zadavateli kontrolu plnění této povinnosti;
- g) smlouva na plnění veřejné zakázky nabude platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“);
- h) návrh smlouvy bude obsahovat výslovný souhlas dodavatele se zveřejněním smlouvy na plnění veřejné zakázky v souladu s povinnostmi zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně jejich změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny a dalších údajů na profilu zadavatele podle

§ 219 zákona a v registru smluv podle zákona o registru smluv; uveřejňování v registru smluv dle předchozí věty bude provádět zadavatel;

- i) návrh smlouvy bude obsahovat schvalovací doložku v následujícím znění:

„Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v planém znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 3:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 3, a to usnesením č. (Bude doplněno) ze dne (Bude doplněno).“

- j) návrh smlouvy bude obsahovat ustanovení, že dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- k) návrh smlouvy bude obsahovat ustanovení o tom, že smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními strany a že jakékoli jiné změny smlouvy jinou než písemnou formou jsou vyloučeny;
- l) návrh smlouvy bude obsahovat ustanovení o tom, že všechny změny smlouvy musí být provedeny v souladu s § 222 zákona;
- m) návrh smlouvy bude obsahovat ustanovení o tom, že veškerá práva a povinnosti ze smlouvy se řídí českým právním řádem, že všechny spory vyplývající ze smlouvy či v souvislosti s ní budou rozhodovány soudy České republiky (jakožto soudy výlučně příslušnými) a že si smluvní strany sjednávají místní příslušnost soudů dle sídla zadavatele;
- n) návrh smlouvy bude obsahovat závazek dodavatele chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb. a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016;
- o) návrh smlouvy bude obsahovat vyhrazenou změnu závazku ve smyslu § 100 zákona, na základě níž bude dodavatel oprávněn v průběhu doby trvání smlouvy provádět změny ceny služeb, které vyplnou ze změny ceny poštovního dle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Změnu je dodavatel povinen oznámit zadavateli nejpozději 30 dnů přede dnem účinnosti dané změny;
- p) návrh smlouvy bude obsahovat ustanovení o tom, že:
- dodavatel bude vyúčtovávat odměnu za poskytnuté služby fakturami – daňovými doklady;
 - faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí vždy splňovat náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - splatnost faktur nebude kratší než 30 kalendářních dnů od doručení faktury zadavateli,
 - fakturovat lze odměnu pouze za skutečně poskytnutý rozsah služeb při plnění smlouvy – zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.
- q) návrh smlouvy bude obsahovat povinnost dodavatele oznamovat zadavateli použití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky, a to před jejich zapojením do plnění veřejné zakázky;
- r) návrh smlouvy bude obsahovat povinnost dodavatele klást důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu smlouvy a na bezpečnost práce pro všech pracovníky podílející se na realizaci předmětu smlouvy;

- s) návrh smlouvy bude obsahovat povinnost dodavatele nakládat s odpadem vzniklým při plnění smlouvy v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková nabídková cena za převzetí a komplexní zpracování jedné vzorové zásilky včetně vyhodnocení doručení zásilky v Kč bez DPH uvedená v předloze pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „nabídková cena“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „jednotkové ceny“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v požadavcích zadavatele na návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených zadavatelem pro návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na **čtyři desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění (resp. nabídkovou cenu) podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na **čtyři desetinná místa.**

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede v krycím listu nabídky.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.1 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.2 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.3 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek**.

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace**.

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2024-040090 a na profilu zadavatele.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

15.1 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit).

16. JISTOTA

16.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

17. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně vyplněná předloha pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek výslovně označených k doplnění účastníkem, provádět v předloze pro zpracování ceny plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky apod.). Předloha pro zpracování nabídkové ceny určená k vyplnění účastníkem zadávacího řízení tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

18.9 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

18.10 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o střetu zájmů*“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

18.11 Dle § 48a odst. 1 zákona platí, že zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

To, že příp. zadání koncese účastníkovi zadávacího řízení není v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení. Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace koncesního řízení).

18.12 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.13 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.14 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (vč. návrhu smlouvy o zpracování osobních údajů),
- d) cena plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení),
- e) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení),
- f) čestné prohlášení ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení),
- g) ostatní dokumenty.

18.15 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.13 až 18.14 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20. SEZNAM PŘÍLOH

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 Předloha pro zpracování ceny plnění

Příloha č. 4 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 5 Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 6 Předloha čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodních sankcí

Příloha č. 7 Specifikace rozhraní DopisOnlineNew

V Praze dne 17.09.2024

Městská část Praha 3

v. z. KOUKAL LEGAL, advokátní
kancelář s.r.o.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel